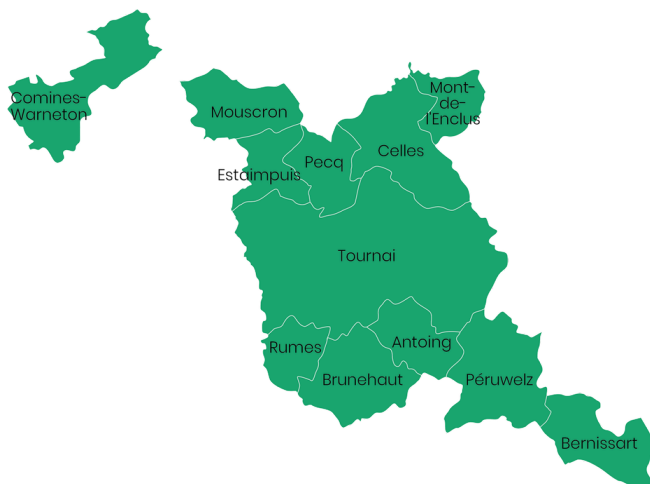

CAP SUR TON FUTUR JOB

CV et entretien d'embauche :
des conseils pour préparer ta candidature

Infor Jeunes Tournai, c'est quoi ?

Infor Jeunes Tournai est un **centre d'information pour les jeunes de 12 à 26 ans**.

Il existe 15 centres Infor Jeunes en Wallonie. Le nôtre se situe à **Tournai** et informe les jeunes de toute la **Wallonie picarde ouest**.



Tu peux notamment venir nous voir pour améliorer ton **CV**, te préparer à un **entretien d'embauche** ou encore connaître tes **droits et devoirs**.

Nos coordonnées :

- 📍 Avenue des Frères Haeghe 32, 7500 Tournai
- ☎ +32 (0)69 22 92 22
- ✉ permanence@ijty.be
- 🌐 www.inforjeunestournai.be

Nos réseaux sociaux :



Éditeur responsable :

Bernard Antoin

Infor Jeunes Tournai ASBL

Avenue des Frères Haeghe 32, 7500 Tournai

RPM Mons Div. Tournai

N° entreprise : 0414.505.150

IBAN : BE42 0680 7002 7054

Édition septembre 2026

Le CV : ta carte d'identité professionnelle

Le CV, ou curriculum vitae, est la **première étape de ta candidature**.

Il est essentiel d'y apporter **beaucoup de soin**, car un CV clair et adapté au poste donnera toujours plus envie à un employeur de te rencontrer. C'est **la meilleure façon de mettre toutes les chances de ton côté** dès le début !

Quelques conseils pour un CV facile à lire :

- Fais-le tenir sur une page A4
- Rédige-le à l'ordinateur et choisis une police lisible
- Organise les informations en rubriques et en listes courtes
- Aère la page et fais ressortir quelques éléments avec du gras ou de la couleur
- Relis-le attentivement et fais-le corriger
- Adapte-le au poste : mets en évidence les expériences et les compétences qui peuvent intéresser l'employeur

À éviter absolument :

- Les longues phrases
- Les informations sans lien avec ta candidature
- Les fautes d'orthographe



Les rubriques de ton CV :

- **Un titre :** ton prénom, ton nom et le poste recherché
- **Tes coordonnées :** ton adresse postale, ton numéro de téléphone et une adresse e-mail correcte*
*Choisis de préférence une adresse simple qui reprend ton prénom et ton nom et pense à la consulter régulièrement.
- **Ton profil :** ton projet professionnel et quelques qualités utiles pour le poste (ex : dynamique, sociable, ...)
- **Ta formation :** ton parcours scolaire, tes formations et tes diplômes, du plus récent au plus ancien
- **Tes expériences :** tes jobs étudiants, tes stages et tes autres expériences*, de la plus récente à la plus ancienne, avec le détail des tâches réalisées
*Les expériences bénévoles, le babysitting ou l'aide aux tâches ménagères peuvent aussi être présentées
- **Tes compétences :** tes connaissances en langues*, en informatique ou dans d'autres domaines
*Tu peux effectuer des tests en ligne pour estimer ton niveau en langues (A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- **Tes centres d'intérêt :** des exemples précis (ex : le théâtre, la lecture, un sport, ...) plutôt qu'une liste trop générale
- **Tes disponibilités :** les moments où tu peux travailler (ex : les week-ends, pendant les vacances scolaires, les mercredis après-midi, ...)
- **Divers :** pense à indiquer ta date de naissance et ton âge, ainsi que la possession d'un permis B et d'un véhicule si tu es concerné.e

Et la **photo** ? Elle n'est pas obligatoire. Si tu en ajoutes une, choisis une photo qui te présente de manière professionnelle.

Et les **réseaux sociaux** ? Pense à l'image que tes publications renvoient : certains employeurs les consultent.

Exemple d'un bon CV :



**Lina
Dufour**

Job étudiant en
communication

Contact

✉ linadufour@gmail.com

☎ 0476 45 37 78

📍 Rue de la Triperie, 34
7500 Tournai

Disponibilités

- Le weekend
- Durant les vacances scolaires

Divers

- 19 ans
- Permis de conduire B et véhicule personnel

Loisirs

- Sport
- Scoutisme
- Photographie

À propos de moi

Étudiante en communication, je suis créative, organisée et curieuse. J'aime concevoir des contenus et travailler en équipe, notamment dans des projets liés aux réseaux sociaux. Je recherche un job étudiant afin d'acquérir de l'expérience professionnelle dans mon domaine.

Expériences

Community Manager (bénévolat)

Maison de jeunes Port'Ouverte
Juillet 2024 - aujourd'hui

- Création de contenus pour Instagram et Facebook
- Planification de publications
- Interaction avec la communauté (réponse aux messages et commentaires)

Serveuse (job étudiant)

Brasse-Temps Froyennes
Juillet - août 2023

- Accueil des clients
- Prise de commandes
- Service en salle

Parcours scolaire

Bachelier en communication

Haute École de Louvain en Hainaut à Tournai
2024 - aujourd'hui

Études secondaires générales (option latin/littéraire)

Institut Saint-André à Ramegnies-Chin
2018 - 2024

Compétences

Langues

Néerlandais B2
Anglais B1
Espagnol A1

Informatique

Canva CapCut
Photoshop Word
Illustrator Excel

L'entretien d'embauche : une rencontre avec l'employeur

L'**entretien d'embauche** n'est pas un examen, mais il est normal de se sentir stressé.e. Une bonne **préparation** peut t'aider à te sentir plus à l'aise !

Avant l'entretien :

- Renseigne-toi sur l'entreprise, ses activités et le poste
- Entraîne-toi à répondre aux questions classiques :
 - « Peux-tu te présenter ? »
 - « Quelles sont tes qualités et tes points à améliorer ? »
 - « Qu'est-ce qui te motive pour ce poste ? »
- Pense à des exemples concrets tirés de tes expériences, même scolaires, sportives ou bénévoles
- Prépare quelques questions sur l'équipe, les horaires ou les attentes
- Repère le lieu et planifie ton trajet
- Imprime ton CV et ta lettre de motivation

Le jour de l'entretien :

- Choisis une tenue soignée dans laquelle tu te sens bien
- Emporte ton CV, ta lettre de motivation et de quoi prendre des notes
- Arrive à l'heure, si possible un peu en avance, et préviens l'employeur en cas de retard inévitable
- Garde ton téléphone de côté et veille à le mettre en silencieux
- Sois poli.e, souriant.e et enthousiaste
- Écoute les questions, réponds clairement et reste concis.e
- Respire : les recruteurs ont l'habitude de voir des candidat.es stressé.es

Parle de tes **qualités** sans en faire trop et explique comment tu peux **progresser** sur tes points à améliorer.

L'employeur cherche notamment à comprendre si tu es **sérieux.se, fiable et motivé.e**. Même sans expérience, tu peux parler de ton **dynamisme**, de ta **capacité d'adaptation** et de ton **envie d'apprendre**.

Avant de partir, demande **quelles sont les prochaines étapes** et **quand tu peux espérer recevoir une réponse**.

Après l'entretien :

Prends un moment pour **faire le point** :

- Qu'est-ce qui s'est bien passé ?
- Qu'est-ce qui t'a semblé difficile ?
- Que pourrais-tu améliorer la prochaine fois ?

Reste **joignable** et vérifie régulièrement tes **e-mails**, y compris les courriers indésirables. Si le délai annoncé est dépassé, tu peux **recontacter l'employeur** pour demander où en est ta candidature.

Tu peux aussi envoyer un **mail de remerciement** le soir même ou le lendemain pour montrer ton intérêt pour le poste !



INFOR
JEUNES
TOURNAI

